



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Jurist/Colector/...

Despre mine

Stimată doamnă/Stimate domn,

Vă prezint candidatura mea pentru postu vacant, de care am luat cunoștință cu interes prin intermediul anunțului aparut pe site-ul rabota.md. Pe parcursul întregii mele activități profesionale (conform CV-ului anexat) am avut ocazia să îmi dezvolt abilitățile de comunicare eficientă, soluționare a conflictului, negociere, încrederea în sine și vorbitul în public ca rezultat aceste abilități mă ajută să obțin autenticitate și încredere nu doar cu clienții dar și cu colegii. Sunt o persoană inteligentă, amabil, emoțional echilibrat, cu capacitatea de colaborare, analiză și putința de a lua decizii.

Consider că satisfacția clientului este cel mai important aspect al unei afaceri ce duce la dezvoltarea companiei și în mod direct al carierei mele. Îmi doresc să mă dezvolt într-o companie de succes cu viitor și un colectiv prietenos, voi depune maxim efort pentru a satisface interesele firmei și a obține o apreciere după merite.

Vă mulțumesc pentru timpul și interesul acordat candidaturii mele și sunt convins că în cadrul unui interviu vă puteți convinge de calitățile profesionale menționate mai sus.

Experiența profesională

Colector · Incasso S.R.L.

Martie 2020 - August 2021 · 1 an 6 luni

Identificarea, notificarea și contactarea telefonică a debitorilor.
Stabilirea termenilor și condițiilor de recuperare a datoriei.
Negocierea modului de rambursare a creanței (rate, contract de refinanțare, mediere).
Consultarea debitorului asupra încălcării obligațiilor contractuale și a consecințelor.

Specialist Principal în Probleme Juridice · Consiliul raional Dubăsari

Noiembrie 2017 - Martie 2019 · 1 an 4 luni

Asigurarea asistenței juridice în procesul de negociere și încheierea contractelor individuale de muncă, contracte de colaborare, contracte de locațiune.

👤 30 ani
♂ Masculin
📍 Chișinău
💰 120 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

Permis de conducere

Categoria: B
Cu automobil personal

- * Monitorizarea adoptării noilor legi, modificarea actelor conform legislației în vigoare și asigurarea informării specialiștilor din domeniu.
- * Exercițarea atribuțiilor secretarului Comisiei raionale pentru problemele victimilor represiunilor politice, Comisiei pentru examinarea cererilor privind acordarea indemnizației unice unor categorii de cetățeni, Comisiei pentru administrarea fondului locativ.
- * Întocmirea, înregistrarea, păstrarea contractelor individuale de muncă, contractelor de locațiune, scrisorilor de însoțire și de solicitare precum și aducerea acestora la cunoștința .
- * Asigurarea asistenței juridice subdiviziunilor structurale ale Consiliului Raional Dubăsari.
- * Participarea la ședințe , întâlniri, festivități organizate de Consiliul Raional Dubăsari.
- *Menținerea actelor în stare de control și examinarea dosarelor.

Studii: Superioare

Academia de Studii Economice din Moldova

Absolvit în: 2017

Facultatea: Economie Generală și Drept

Specialitatea: Drept