



👤 28 ani
 ♀ Feminin
 📍 Chișinău
 💰 15 000 MDL

TOP Competențe

- **Abilități de Coordonare** · 4 ani
- **Abilități de Comunicare** · 2 ani
- **Modelarea, controlul și monitorizarea fluxurilor de documente în cadrul organizației** · 1 an
- **Etică în muncă** · 1 an
- **Lucrul în Echipă** · 1 an
- **Soluționarea problemelor** · 1 an

Preferințe

- Full-time
- În locația angajatorului

Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

Competențe

- Planificare, organizare, control, elaborare a documentelor, coordonare, argumentare, monitorizare
- Soluționarea problemelor

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Office manager, Back-office, Chimist

Experiența profesională

Monitoring Assistant · A.O.Comunitatea Plus în parteneriat cu World Food Programme (Programul Alimentar Mondial) (ONG) · Chișinău

Martie 2023 - Decembrie 2024 · 1 an 10 luni

- Monitorizare a activităților de sprijin și siguranță alimentară oferit refugiaților ucraineni din Moldova în cadrul proiectului "Suport de teren în monitorizarea programelor de urgență ale PAM în Moldova pentru persoanele afectate de conflictul din Ucraina".

- Monitorizare a activităților de sprijin și siguranță alimentară oferit pentru refugiați ce locuiesc în Centrele de plasament pentru refugiați în Moldova.

- Sprijin activităților de identificare, verificare și monitorizare a beneficiarului sub supravegherea ofițerului de Monitorizare și Evaluare în zonele desemnate.

- Colectarea și completarea datelor într-o platforma digitală corporativă

- Monitorizare pe teren pentru implementarea eficientă a programelor de asistență.

Competențe: Monitorizare, control, colectarea și completarea datelor, Abilitati de comunicare, Abilități de Coordonare

Manager-operator · Medeferent Grup S.R.L. · Chișinău

Noiembrie 2021 - Iulie 2022 · 8 luni

- Operarea și înregistrarea datelor, documentelor în program privind achiziționarea produselor medicamentoase necesare instituțiilor medico-sanitare publice;

- Gestionarea dispozitivelor de stocare a datelor sau a documentelor;

- Verificarea veridicității datelor introduse în calculator, cu datele din documentele primare;

- Preluarea, monitorizarea și recepționarea produselor medicamentoase necesare către instituțiilor medico-sanitare publice.

- Lucru cu programul 1C.

- Lucrul în Echipă
- Etică în muncă
- Comunicare
- Adaptabilitate

Permis de conducere

Categoria: B

Cu automobil personal

Competențe: Abilități de Coordonare, Elaborarea Documentelor, Preluarea, monitorizarea și recepționarea produselor medicamentoase, Operarea și înregistrarea datelor, Planificare

Specialist principal, Secția Autorizare Import-Export · Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale (AMDM) · Chișinău

Ianuarie 2020 - Noiembrie 2021 · 1 an 11 luni

- Asigurarea autorizării importului de medicamente, materie primă medicamentoasă, articole de ambalaj, alte produse farmaceutice, inclusive în calitate de mostre sau standard de referință și produselor de degradare;
- Recepționarea documentelor pentru obținerea autorizației de import a medicamentelor autorizate și neautorizate;
- Elaborarea Autorizațiilor de import pentru medicamente, materie primă medicamentoasă;
- Eliberarea permisiunii de import pentru medicamente și alte produse farmaceutice neautorizate în cazul în care acestea sunt solicitate pentru a fi folosite ca mostre la etapa de autorizare, pentru cercetări preclinice, studii de bioechivalență și studii clinice, etc;
- Recepționarea și examinarea Actelor de prelevare a probei medii privind legalitatea importului de medicamente;
- Utilizarea PC (Microsoft Office, Word, 1C)

Competențe: Time and Activity Management, Abilități de Coordonare, Abilități de Comunicare, Administrarea documentelor, Modelarea, controlul și monitorizarea fluxurilor de documente în cadrul organizației, Etică în muncă, Lucrul în Echipă, Soluționarea problemelor

Farmacist · Farmacia Familiei S.R.L. · Chișinău

Noiembrie 2018 - Noiembrie 2019 · 1 an 1 lună

- Eliberarea medicamentelor cu/sau fără prescripție medicală;
- Eliberarea produselor farmaceutice și parafarmaceutice;
- Acordarea consultației și recomandări clienților care se prezintă în farmacie;
- Gestiunea zilnică a stocurilor de medicamente.

Competențe: Abilități de Comunicare, Argumentare, Acordarea consultației și recomandări clienților, Organizare

Domeniile dorite

- Office / Secretariat
- Medicină / Farmacie / Sănătate
- Chimie / Biochimie

Studii: Superioare

Universitatea de Stat din Moldova

Absolvit în: 2018

Facultatea: Chimie și Tehnologie Chimică

Specialitatea: Chimie Biofarmaceutică