



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

- 👤 32 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău

TOP Competențe

- **Vânzare Consultativă** · 1 an
- **Întocmirea rapoartelor** · 1 an

Preferințe

- Full-time
- În locația angajatorului
- Hibrid (Oficiu/Acasă)

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Nativ
- **Germană** · Elementar

Competențe

- Întocmirea actelor
- Negociere
- Lucrul în Echipă
- Abilități de comunicare, independentă

Specialistă resurse umane, Recruiter, Manager achiziții

Despre mine

Sunt o persoană pozitivă și comunicabilă.

Experiența profesională

Specialist resurse umane · Esempla Systems · Chișinău

Octombrie 2023 - Februarie 2025 · 1 an 5 luni

- administrarea documentației (evidență dosarelor personale, întocmirea actelor, procese verbale, evidența timpului de lucru, emiterea tabelor de pontaj)
- lucru în programul 1C (1C Soft lider, 8.3)
- întocmirea rapoartelor
- comunicare, consultare, menținerea corespondenței

Specialist resurse umane · Dad Human Capital · Chișinău

Ianuarie 2022 - Octombrie 2023 · 1 an 9 luni

Întocmirea actelor: p/u angajări, demisii (dosare personale, evidența*tabele de pontaj), procese verbale, comunicarea cu clienți (consultarea pe diferite întrebări)* structura organizatorica (verificarea datelor interne, emiterea statelor de personal, fișe de post)*
Întocmirea: regulamentelor interne, regulamente de salarizare, contracte de munca, contracte de prestari servicii, contracte de autor, ceseune * întroducere informație

Secretar-referent · Alimer Comerț · Chișinău

Mai 2021 - Ianuarie 2022 · 9 luni

- Activitatea administrativa (întocmirea actelor, registrarea, transmiterea, avansare în alte programe și proiecte dupa necesitate, ajutor în recrutare (comunicarea cu candidații, programam întâlniri cu candidații, interviuri inițiale prin telefon)
- menținerea corespondenței cu clienții

Manager de vânzări · Zikkurat-Market · Chișinău

Septembrie 2019 - Mai 2021 · 1 an 8 luni

- Menținerea și dezvoltarea relațiilor cu clienții,
- Colaborarea cu departamentul de marketing,
- Promovarea și vânzarea produselor.

Competențe: Vânzare Consultativă

Specialist resurse umane · Direcția generală locativ-comunală și amenajare · Bender

Aprilie 2018 - Septembrie 2019 · 1 an 6 luni

- activitățile legate de întocmirea și gestionarea documentelor de evidență a personalului,
- Perfectarea procedurilor privind relațiile de muncă (angajare, încetare a contractului individual de munca, de sancționare, premiere, modificare a condițiilor contractuale, diferite tipuri de concedii, etc.) în conformitate cu solicitările parvenite la zi.
- Gestionarea dosarelor personale ale angajaților.
- Întocmirea tabelelor de pontaj.
- Prezentarea rapoartelor solicitate.

Specialist resurse umane · Unitate militară · Bender

Februarie 2016 - Octombrie 2018 · 2 ani 8 luni

- administrarea documentației (pregătire actelor de angajare, demisii, concedii, ordine de performanță, procese verbale, întocmirea tabelelor de pontaj, gestionarea dosarelor personale)

Ajutor de juristconsult · Societate Civilă · Tiraspol

Aprilie 2014 - August 2015 · 1 an 5 luni

- Întocmirea proiectelor de contracte, reclamații și alte documente, depunerea acestora spre aprobare,
- Efectuarea sarcinilor standard în numele unui avocat, legate de vizitarea diferitelor autorități pentru a obține și transmite informații, explicații și documente,
- Verificarea, redactarea și coordonarea actelor,
- Elaborarea și expertizarea documentelor interne
- Gestionarea documentației, redactarea actelor cu caracter juridic

Competențe: Întocmirea rapoartelor

Domeniile dorite

- Resurse Umane
- Drept / Juridic

Studii: Superioare

Universitatea de Stat al RM

Absolvit în: 2022

Facultatea: Drept

Specialitatea: Relații în muncă și comerciale

Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко.

Absolvit în: 2015

Facultatea: Юридический, Гражданское право

Specialitatea: Юридический