



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

👤 38 ani  
 ♂ Masculin  
 📍 Chişinău  
 💰 7 000 MDL

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Mediu
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu
- **Turcă** · Elementar

## Permis de conducere

Categoria: B

# Юрист

## Despre mine

Ответственный, добросовестный, коммуникабельный, легко обучаемый, без вредных привычек, уравновешенный, внимательный, неконфликтный человек.

- ориентированность на клиента;
- владею офисной техникой;
- работаю в следующих программах ПК: MS OFFICE, Excel, Power Point;
- имею юридический гражданско-правовой базис;
- планирование и стратегия в решении вопросов и пр.;

## Experiența profesională

**Старший инспектор по юридическим вопросам** · примэрия мун. Комрат · г.Щелково  
*Martie 2016 - Iulie 2016 · 5 luni*

- Рассмотрение входящих заявлений;
- Подготовка вопросов и документов на земельную, жилищную, законодательную и иные комиссии примэрии мун. Комрат;
- Секретарь административной и аукционной комиссии;
- Составление проектов решений Комратского муниципального совета и распоряжений примара;
- Заключение и продление договоров аренды земель с/х назначения;
- Проверка при работе отделов «землеустройства» и «архитектуры», подготовка аукционных документов, а так же всех прямых продаж имущества примэрии мун. Комрат;
- Разработка уставных документов муниципальных предприятий;
- Консультативная работа с персоналом и с населением.

**юрист примэрии с.Буджак и сельского Совета**  
 · примэрия с.Буджак · г.Щелково  
*Decembrie 2014 - Ianuarie 2016 · 1 an 2 luni*

- Ведение гражданских дел имущественного характера;
- Участие в разбирательствах по земельным спорам;
- Консультативная работа внутри учреждения;

- Составление договоров и ведение переговоров с арендаторами публичной собственнос
- Представительство в судах и других государственных структурах.

**юрист** · ООО «Старт» · МО, г. Щелково, ст. Соколовская1

*Mai 2013 - Septembrie 2013 · 5 luni*

- Составление и проработка договоров поставки, перевозки, перевалки, аренды и пр.;
- Ведение работы с контрагентами (уведомление и составление писем, в том числе выставление претензий);
- Сотрудничество с налоговыми органами, подготовка дел в Московский арбитражный областной суд;
- Продление договоров с поставщиками услуг, деловая переписка;
- Составление инструкций для служащих, а также по ж/д путям не общего пользования, ведение отчетности...

## **Studii: Superioare**

**Комратский Государственный университет**

*Absolvit în: 2016*

Facultatea: юридический

Specialitatea: магистратура - гражданское право

**Комратский Государственный университет**

*Absolvit în: 2008*

Facultatea: юридический

Specialitatea: экономическое право