



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Рекрутер, HR менеджер

Despre mine

Ищу позицию с возможностью работать часть времени удалённо.

Люблю работу с людьми, коммуникабельная, дипломатичная и ответственная.

Хобби - рисование и путешествия.

десятилетний опыт в продажах B2B и B2C. Навыки работы с клиентами в области консультирования, ведения переговоров, заключения договоров и последующего обслуживания. Навыки использования в данных целях таких способов коммуникации как: переговоры по телефону, переписка посредством электронной почты и посредством социальных сетей, личные встречи.

навыки поиска новых клиентов, используя различные способы, такие как: использование существующих баз данных (обзвон), использование различных интернет сайтов как ресурсов для поиска информации о потенциальных клиентах, организация встреч с потенциальными клиентами с целью знакомства и презентации компании, налаживание партёрских отношений с компаниями и их представителями с целью получения клиентов по их рекомендациям, расширение круга профессиональных знакомств с целью привлечения большего количества потенциальных клиентов.

навыки формирования, поддержания и развития долгосрочных отношений с клиентами и партнёрами за счет высокого уровня обслуживания, создания положительного образа компании и за счет личных коммуникативных навыков.

навыки работы в команде и успешного взаимодействия с представителями различных подразделений компании; организационные навыки, опыт реализации различных проектов за счет координации действий всех участников проекта;

специализированные навыки, полученные в области деятельности компании работодателя, а именно - знание особенностей ведения бизнеса в сфере предоставления телекоммуникационных услуг (Интернет, телефония, цифровое телевидение), в сфере производства и реализации определенных товаров, а также - знание технической и технологической стороны данных видов деятельности.

Experiența profesională

- 👤 40 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Comunicare
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

Permis de conducere

Categoria: B

менеджер по продажам · “Diacen-Stil” SRL

August 2015 - Noiembrie 2016 · 1 an 4 luni

презентация продукции компании;
поиск новых клиентов и поддержание отношений с существующими;
непосредственное осуществление продаж, реализация и учет сопутствующей документации;
учет дебиторской задолженности;
прием заказов, их оформление и контроль за исполнением со стороны производственного подразделения заказов в установленные сроки;
налаживание долгосрочных отношений с клиентами, поддержание в глазах клиента положительного образа компании.

менеджер по работе с бизнес клиентами · “Arax-Impex” SRL

Octombrie 2011 - Iunie 2015 · 3 ani 9 luni

поиск новых клиентов и поддержание отношений с существующими;
выполнение ежемесячного плана продаж;
управление проектом по каждому новому клиенту на всех стадиях его разработки и развития:
- ведение переговоров с потенциальным клиентом;
- выяснение потребностей клиента и заключение договоров;
- согласование действий соответствующих отделов компании (технический отдел, IT отдел, бухгалтерия) и работников по своевременному подключению клиентов к необходимым услугам ,
- контроль за исполнением вышеперечисленных действий в установленные сроки и в соответствии с запросами клиента;
- дальнейшее ведение клиента, консультирование и поддержка по любым вопросам, а также проведение мероприятий по его удержанию. Контроль за своевременностью выплат и учет дебиторской задолженности.

ЭКОНОМИСТ · “Conluxart” SRL

Ianuarie 2007 - Iunie 2011 · 4 ani 6 luni

осуществление продаж (B2B, B2C): презентация продукции компании, консультирование клиента, составление и расчет заказов, контроль за исполнением заказов со стороны технического отдела в срок, реализация сопутствующих продаже документов;
предоставление ежемесячных, квартальных и годовых отчетов касательно объемов и рентабельности продаж;
ведение учета продукции и материалов на складе;
выполнение ряда задач, связанных с менеджментом персонала, а именно: консультирование персонала по

различным организационным вопросам, участие в оформлении новых работников , а именно - помощь работникам в заполнении необходимых документов при поступлении на работу, ведение табеля учёта явки на работу всех работников подразделения , учет отпусков, контактирование с персоналом по приему различного рода заявлений, связанных с учетом персонала. Учет документации по управлению персоналом.

ведение корреспонденции с иностранными партнерами, перевод на/с английского языка ряда документов (контракты, технические карты оборудования и т.п.); ведение документооборота согласно требованиям ISO9001; презентация компании и продукции на выставке "Moldconstruct and Moldenergy"; подготовка документов для оформления экспорта.

Studii: Superioare

ASEM

Absolvit în: 2006

Facultatea: Общая экономика и право

Specialitatea: экономист

Cursuri, training-uri

Бизнес этикет

Absolvit în 2014

Organizator: School of Business Communication

Leadership and Motivation

Absolvit în 2010

Organizator: Brightboss